



Comune di Castiglione d'Orcia (Provincia di Siena)



LOCAZIONI A BREVE/TURISTICHE DI IMMOBILI

Per coloro che intendono effettuare:

- A. LOCAZIONI BREVI/TURISTICHE **NON** IMPRENDITORIALE (LTN), dal 01/03/20219: **COMUNICAZIONE** obbligatoria sul sito della Regione Toscana accedendo a questa pagina dedicata e seguendo le istruzioni: <http://regione.toscana.it/-/comunicazione-locazioni-turistiche>;
- B. LOCAZIONI BREVI/TURISTICHE in forma IMPRENDITORIALE (LTI), a partire dal 2/11/2024: **SCIA** presso lo sportello SUAP. Per la consultazione di tale modulistica si rinvia al link: <https://www.regione.toscana.it/-/modulistica-unica-regionale-per-le-attivit -produttive-e-l-attivit -edilizia>;

→ **OBBLIGHI ISTITUZIONALI:**

- Comunicare puntualmente gli arrivi alle autorit  di P.S.;
- Comunicare i dati dei flussi turistici alla Provincia (ai sensi dell'art. 84 bis della L.R. 86/2016);
- **IMPOSTA DI SOGGIORNO** (in vigore dal 20.03.2018)

per quanto riguarda **l'IMPOSTA DI SOGGIORNO**, si ricorda che:

→ LE PRESENZE VANNO REGISTRATE (seguendo il criterio di competenza) IN MODO PUNTUALE NEL TRIMESTRE DI COMPETENZA (indipendentemente dal periodo complessivo di presenza nella struttura):

I TRIMESTRE: 01/01 al 31/03	III TRIMESTRE: 01/07 al 30/09
II TRIMESTRE: 01/04 al 30/06	IV TRIMESTRE: 01/10 al 31/12

→ ADEMPIMENTI DA EFFETTUARE **ENTRO IL 16 DEL MESE** SUCCESSIVO LA FINE DEL TRIMESTRE:

- INVIARE telematicamente LA DICHIARAZIONE (che dovr  essere comunque effettuata, anche se a zero presenze nel trimestre, salvando tutti i mesi);

→ LIQUIDARE L'IMPOSTA al Comune tramite **PagoPA** direttamente dalla piattaforma seguendo le istruzioni (si pu  pagare on-line o scaricando il bollettino e pagandolo in una delle sedi possibili: Banca, Posta, Ricevitorie, etc)

- REGISTRARE sul sito il PAGAMENTO inserendo la data e il codice IUUV;

→ INVIARE ENTRO IL 30/01 di ogni anno successivo a quello di competenza, in cartaceo o tramite PEC, il MODELLO 21 – FIRMATO (Rendiconto degli Agenti Contabili).

→ Fare DICHIARAZIONE ANNUALE **entro il 30 giugno** dell'anno successivo a quello di competenza su modello predisposto dal Ministero da inviare telematicamente (solo per il 2022 si devono dichiarare le annualit  2020 e 2021).

- ❖ Per quanto qui non riportato gli operatori dovranno attenersi al regolamento e alla normativa in essere.
- ❖ PER **L'ASSISTENZA TECNICA**, in merito all'utilizzo del programma per la gestione dell'imposta di soggiorno e degli altri adempimenti istituzionali, potete contattare i gestori del sito Motouristoffice tramite **chat dalle ore 10:30 alle ore 12:30 e 14.30-17.30** giorni feriali.