



# **Comune di Castiglione d'Orcia**

## **(Provincia di Siena)**



### **Allegato a)**

VISTA la Deliberazione della giunta Comunale n. 52 del 13.11.2024 avente in oggetto *AFFIDAMENTO A ENTI DEL TERZO SETTORE DI SERVIZI DI SUPPORTO, ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E PRONTO INTERVENTO – INDIRIZZI*

RICHIAMATA la Determinazione della Responsabile Area Amministrativa n. 846 del 04.12.2024 avente in oggetto 52 del 13.11.2024 avente in oggetto *AFFIDAMENTO A ENTI DEL TERZO SETTORE DI SERVIZI DI SUPPORTO, ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E PRONTO INTERVENTO – APPROVAZIONE AVVISO*

In data odierna pubblica il seguente

### **AVVISO**

### **PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E PRONTO INTERVENTO**

#### **Procedura comparativa**

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione precedente intende individuare un'organizzazione di volontariato con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, di collaborazione e pronto intervento attività sportive/manifestazioni ricorrenti nel territorio.

#### **Amministrazione precedente**

L'ente responsabile della procedura è il comune di Castiglione d'Orcia, con sede in Viale Marconi 11/a n. 2, CAP 53023, Provincia di Siena, telefono 0577 88401, **PEC** [comune.castiglionedorcia@postacert.toscana.it](mailto:comune.castiglionedorcia@postacert.toscana.it)

Ufficio responsabile del procedimento: Area Amministrativa

**Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Cristina Catani**

#### **Normativa**

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo Settore", il D.L. n. 117 del 03 Luglio 2017 (di seguito Codice).

#### **Servizi oggetto della convenzione**

L'amministrazione precedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende definire una collaborazione con l'organizzazione di volontariato per i seguenti, che consiste in:

- collaborazione tra il proprio personale e le associazioni di volontariato nella gestione delle seguenti attività/manifestazioni ricorrenti nel territorio, in particolare:

- Collaborazione con il personale dell'Amministrazione Comunale nell'assistenza sanitaria per le vie adibite allo svolgimento delle manifestazioni:

*"Calici di Stelle" Castiglione d'Orcia (10 agosto)*

*"Festa del Marrone" Campiglia d'Orcia (ultima domenica di ottobre)*

*"Vivo in Vespa" Vivo d'Orcia (ultima domenica da agosto);*

*“Palio del Boscaiolo” Vivo d’Orcia (terza domenica da ottobre);*

- Collaborazione con il personale del Comune ed altre Associazioni locali nell’organizzazione e nell’assistenza sanitaria di n. 2 (due) manifestazioni sportive di rilevanza che si svolgeranno nel corso dell’anno di validità della convenzione;
- Collaborazione con il personale dell’Amministrazione Comunale nella gestione della formazione durante eventi di formazione scolastica, sportiva e simulazione di evacuazione edifici strategici di cui al Piano Comunale di protezione Civile (massimo n.1 eventi per categoria);
- Collaborazione dell’attività di prevenzione e controllo aree a particolare densità turistica e alto valore paesaggistico.
- Collaborazione alle attività di protezione civile in occasione di eventi atmosferici di particolare rilevanza.

Dato che “l’attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell’articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L’articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all’attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è “elemento essenziale” delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi saranno carico di questa amministrazione.

### **Chi può partecipare**

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l’iscrizione da almeno sei mesi nel “registro unico nazionale” (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l’articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all’esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

### **La graduatoria**

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l’amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

<b>numero mesi iscrizione RUNTS</b>	<b>PUNTI</b>
Da 6 a 24 mesi	2
Da 24 a 60 mesi	3
Oltre 60 mesi	5

<b>numero volontari</b>	<b>PUNTI</b>
Da 1 a 10	2
Da 11 a 30	3
Oltre 30	5

<b>Servizi e attività analoghe già svolte</b>
2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10

punti
<i>Descrizione delle attività svolte</i>
1.
2.
3.
4.
5.

<b>Attività di formazione agli iscritti</b>	<b>PUNTI</b>
SI	10
NO	0

### **Durata**

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di anni 5, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.

### **Manifestazione di interesse**

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando l'allegato C entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **30.12.2024 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione d'Orcia – V.le Marconi 11/a** oppure tramite PEC all'indirizzo: [comune.castiglionedorcia@postacert.toscana.it](mailto:comune.castiglionedorcia@postacert.toscana.it)

### **Tutela della Privacy**

Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR- Regolamento UE 2016/679

Questa Amministrazione Comunale è **titolare del trattamento** dei dati personali disposti da una specifica norma di legge e il cui conferimento sia obbligatorio per legge.

La informiamo che:

- i dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dal regolamento;
- il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire sicurezza e riservatezza;
- il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

Il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali è la Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente, dott.sa. Cristina Catani.

Le norme che disciplinano il trattamento sono il Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) e il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Castiglione d'Orcia, 04.12.2024

La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa. Cristina Catani

Allegati:

Allegato B) schema accordo di collaborazione

Allegato C) domanda di partecipazione