

# AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI CASTIGLIONE D'ORCIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO EQ PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA.

## IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree ordinarie ai sensi dell'art. 51 comma 1 bis D.Lgs. 165/2001 e in deroga ai sensi dell'art. 13 commi 6-7-8 del CCNL enti locali del 16/11/2022;

Vista la delibera della Giunta Comunale n.69 del 02/12/2024 poi modificato con delibera di G.M. n. 15 del 12/03/2025 e di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025- 2027;

Vista la propria determinazione n. 239 del 07-04-2025 di approvazione del presente avviso.

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione per progressione tra le aree, per titoli ed esami, in applicazione dell'art. 52 comma 1 bis D. Lgs. n. 165/2001 e ai sensi dell'art. 13 commi 6-7-8 del CCNL comparto funzioni locali del 16.11.2022, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castiglione d'Orcia volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario EQ presso L'area Amministrativa

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura straordinaria di progressione fra le aree (progressioni in deroga) possono partecipare i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori – profilo Istruttore amministrativo e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

**oppure**

- b) **laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori – profilo istruttore amministrativo e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
- Essere assunti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
  - Essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto della procedura comparativa da almeno 3 anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, fermo restando il requisito del possesso delle 3 valutazioni positive, tenendo conto anche del periodo maturato presso altra pubblica amministrazione nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta per mobilità tra enti;
  - aver ricevuto una valutazione collegata alla performance individuale almeno sufficiente secondo il vigente sistema di valutazione in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
  - non essere destinatari di provvedimenti disciplinari nei due anni precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Castiglione d'Orcia

## MODALITA' di partecipazione

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 16-06-2025 alle ore 12.00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato **curriculum vitae**.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- **per via telematica da un indirizzo di posta elettronica certificata** e inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.castiglionedorcia@postacert.toscana.it](mailto:comune.castiglionedorcia@postacert.toscana.it)
- **per via telematica da un indirizzo di posta elettronica ordinaria** all'indirizzo di posta elettronica dell'Ente [donatella.spennacchi@comune.castiglionedorcia.siena.it](mailto:donatella.spennacchi@comune.castiglionedorcia.siena.it)

## SELEZIONE dei candidati

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dall'ufficio Personale.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e assegnerà un massimo di 100 punti, con le seguenti modalità:

### a) Esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 45 punti):

Servizio prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della procedura comparativa, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con l'attribuzione di 3 punti per ogni anno di servizio prestato correlato al profilo oggetto della procedura comparativa, fino ad un massimo di 45 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

### b) Titolo di studio (massimo 20 punti):

Possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa, come di seguito indicato:

<b>Titolo di studio</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di laurea triennale <i>(attinente al profilo oggetto della procedura)</i>	Punti 10
Diploma di laurea triennale <i>(non attinente al profilo oggetto della procedura)</i>	Punti 5
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(attinente al profilo oggetto della procedura)</i>	Punti 15 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(non attinente al profilo oggetto della procedura)</i>	Punti 7,5 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Possesso di ulteriori Titoli di studio	Max 5 punti: Dottorato di ricerca Seconda laurea Master secondo livello (DM 270/2004); Master universitario di I livello (DM 270/2004); Diploma di specializzazione (DS)

### c) Competenze professionali (massimo 35 punti)

c.1) Assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità (*art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022, ex*

art. 70- quinquies C.C.N.L. 21/05/2018) o svolgimento di incarichi disposti per il tramite di ordine di servizio, determina dirigenziale e/o delibera di Giunta attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa, con attribuzione di 2 punti per ogni anno di incarico, per un massimo di 8 punti;

c.2) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo triennio, con attribuzione di 1 punto per ogni corso, fino ad un massimo di 5 punti;

c.3) conoscenze informatiche riconosciute con certificazione con attribuzione di 1 punto per ciascuna certificazione, per un massimo di 3 punti;

c.4) abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa, con attribuzione di 2 punti per ciascuna abilitazione, fino ad un massimo di 4 punti;

c.5) competenze professionali attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa, accertate tramite una prova orale sugli argomenti indicati nell'avviso e valutata sulla scorta dei criteri individuati dalla Commissione esaminatrice, fino a un massimo di 15 punti.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore esperienza presso l'Ente.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castiglione d'Orcia, rappresentato dal Sindaco.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento 679/2016/EU "General Data Protection Regulation" i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Castiglione d'Orcia- Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

Il Comune di Castiglione d'Orcia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Studio Legale Associato Corsinovi-Mammana-Avv. Flavio Corsinovi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

I dati e le risultanze delle procedure selettive pubblicate sui portali previsti vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione, con provvedimento del Responsabile del personale, può revocare la procedura comparativa, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione, con provvedimento del Responsabile del personale, può riaprire i termini della procedura, con adeguata motivazione, dopo la scadenza dell'avviso originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale.

Il Responsabile del personale  
Dott.ssa Simona Barbasso Gattuso

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
di cui all'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., formato nel rispetto  
delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo Decreto*