

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ORCIA

Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza

Indice

Art 1. - Principi sedute a distanza

Art. 2 - Tecnologia

Art. 3 – Metodologia e verbalizzazione

Art. 4 - Entrata in vigore e disposizioni finali

Art 1. - Principi sedute a distanza

1. La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale è consentita anche con modalità telematica che consenta che uno o più dei componenti dell'Organo ed il Segretario comunale partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale.

2. La seduta della Giunta può anche essere tenuta con modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri ed il Segretario comunale presenti in luoghi diversi. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono effettuate anch'esse presso la sede istituzionale del Comune, ove è allocato il sistema di verbalizzazione e conservazione delle deliberazioni collegiali.

Art. 2 – Tecnologia

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo devono assicurare:

- a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
- b) la massima sicurezza possibile del sistema;
- c) consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete;
 - visionare gli atti della riunione;
 - intervenire nella discussione;
 - effettuare una votazione palese.

2. Deve essere, altresì, idonea a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e consentire al Sindaco di accertare, insieme al Segretario, l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audio/video/teleconferenza, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione.

3. Sono considerate tecnologie in generale idonee:

- a) videoconferenza;
- b) web conference.

Art. 3 – Metodologia e verbalizzazione

1. Per lo svolgimento delle sedute a distanza, la Giunta si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la riservatezza.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per il quorum deliberativi.
3. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta, il Segretario darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.

Art. 4 - Entrata in vigore e disposizioni finali

1. Il presente Regolamento sarà pubblicato per giorni quindici all'albo pretorio comunale ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo della pubblicazione.
2. Da tale data sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari interne all'Amministrazione comunale che risultino incompatibili con le norme del presente regolamento;
3. Il presente Regolamento viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'ente comunale, sul sito istituzionale, sez. «Amministrazione Trasparente – sott. sez. Atti generali», nonché nella sez. «Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo politico»;